

Statut - Żłobek Stryluś

ROZDZIAŁ I

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki, której pełna nazwa brzmi: „Żłobek Stryluś”.
2. Osobą prowadzącą Żłobek i pierwszym Dyrektorem Żłobka jest Patrycja Milanowska.
3. Siedziba Żłobka znajduje się przy ulicy H. Rodakowskiego 3A w Gdańsku.
4. Żłobek wpisany jest do rejestru żłobków w Urzędzie Miasta Gdańsk.
5. Lokal Żłobka Stryluś spełnia wszystkie standardy i ma pozytywną opinię Komendanta Państwowej Straży Pożarnej oraz Państwowego Inspektora Sanitarnego.

§ 2.

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2013.1457 t.j.), zwanej dalej „Ustawą”; rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011 nr 69, poz. 368); rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. 2014.925); spełniając standardy Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej o opiece nad dziećmi do lat 3, oraz przestrzegając praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka.

ROZDZIAŁ II

§ 3.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

Celem działania Żłobka jest sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20-tego tygodnia życia. Opieka może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku.

§ 4.

Zadania Żłobka

Do zadań Żłobka należy w szczególności zapewnienie dzieciom:

1. Opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.
2. Właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, zajęć opiekuńczo wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny, właściwy do wieku dziecka, opierając się na aktualnym planie OWE.
3. Zapewnienie dziecku właściwej, zgodnej z obowiązującymi przepisami opieki pielęgnacyjnej.
4. Zapewnienie warunków lokalowych i wyposażenia zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a także zapewnienie opieki przez Personel Żłobka o wymaganych Ustawą kwalifikacjach.

5. Dbanie o bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w Żłobku, w tym także podczas zajęć oraz zabaw prowadzonych poza nim.

§ 5.

Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych Żłobka:

1. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje właściwy personel Żłobka, który spełnia wymagania określone w Ustawie; jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki lub dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia – maksymalnie nad pięciorgiem dzieci.

2. Dziecko przyjęte do Żłobka podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu NNW.

3. Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów Ustawy, spełniając standardy Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej o opiece nad dziećmi do lat 3, oraz przestrzegając praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka, w szczególności: troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnianie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych, wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa, troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, kształtuje postawy społeczne, rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, współdziała z rodzicami/opiekunami prawnymi pełniąc wobec nich funkcje doradczą i wspierającą działania wychowawcze, udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju.

§ 6.

Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności: dobrem dziecka potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych i koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.

ROZDZIAŁ III

Organizacja Żłobka

§ 7.

Żłobek jest placówką opiekuńczo-wychowawczą oraz edukacyjną, zapewniającą opiekę i wychowanie dzieci od ukończenia 20-tego tygodnia życia do 3 roku życia. Żłobek jest czynny przez cały rok, z wyłączeniem dwóch tygodni w okresie wakacyjnym oraz dni ustawowo wolnych od pracy. Żłobek sprawuje opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-17.30.

ROZDZIAŁ IV

Warunki przyjęcia dziecka do Żłobka

§ 8

Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest:

1. Wypełnienie i złożenie karty zgłoszeniowej dziecka
2. Zawarcie umowy cywilno-prawnej (zwanej dalej: Umową) – co jest równoznaczne ze zobowiązaniem się do przestrzegania postanowień niniejszego statusu oraz regulaminu.
3. Wpłacenie wpisowego w wysokości ustalonej w cenniku i przestrzeganie terminowej wpłaty czesnego. Wpisowe jest bezzwrotne i jednorazowe. Gwarantuje rezerwację miejsca i wyprawkę.
4. Zaświadczenia od lekarza pediatry o tym, że dziecko jest zdrowe i nie ma przeciwwskazań by uczęszczać do Żłobka.
5. Rodzic otrzymuje informację zwrotną o przyjęciu dziecka do Żłobka po zaksięgowaniu opłaty wpisowej.
6. Do Żłobka może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dzieciom właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w Żłobku, z zachowaniem wymagań określonych Ustawą i przepisami wykonawczymi do Ustawy.
7. Umowa między Rodzicami/Opiekunami prawnymi dziecka, zawierana jest na czas nieokreślony.

Warunki rezygnacji i odstąpienia od umowy:

1. Wypowiedzenie umowy cywilno-prawnej może nastąpić za pisemnym jedno miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Zaprzeszanie naliczania opłaty następuje z końcem miesiąca, w którym mija okres wypowiedzeniowy i oznacza skreślenie dziecka z listy podopiecznych.

Dziecko może być skreślonego z listy wychowanków gdy Rodzice/Prawni opiekunowie:

1. Nie przestrzegają postanowień obowiązującego w Żłobku statutu i regulaminu.
2. Nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących opłat – na zasadach zawartych w niniejszym statucie i zawartej umowie cywilno-prawnej.
3. Nie zgłosili Dyrektorowi nieobecności dziecka, trwającej ponad 30 dni.
4. Od decyzji Dyrektora o skreśleniu dziecka z listy wychowanków, służy Rodzicom/Opiekunom prawnym możliwość odwołania w ciągu 14 dni od decyzji.

ROZDZIAŁ V

Zasady Opłat za pobyt i wyżywienie

§ 9

1. Usługi świadczone w Żłobku są odpłatne.

2. Żłobek stosuje comiesięczne opłaty w formie abonamentu (według ustalonego cennika) płatne z góry do 5-go dnia każdego miesiąca.
3. Opłata za Żłobek nie podlega zwrotowi za dni wolne ustawowo, przerwy świąteczne oraz dodatkowe dni wolne i letnią przerwę wakacyjną ustaloną przez Dyrektora.
4. Opłata za wyżywienie naliczana jest dodatkowo pod koniec miesiąca, z terminem zapłaty do dnia 5-go miesiąca następnego.
5. Wszystkie opłaty przyjmowane są w formie przelewu na konto finansowe Żłobka.
6. Placówka zobowiązuje się do zwrotu kosztów w wysokości do 1500 zł poniesionych przez rodzica/opiekuna biorącego udział w programie „Aktywnie w żłobku”. Program nie obejmuje kosztów wyżywienia.
7. Żłobek zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat. W przypadku zmiany odpłatności za usługi, Dyrektor zobowiązany jest do sporządzenia aneksu do umowy i przedstawienia go Rodzicom/Opiekunom prawnym do podpisania w terminie jednego miesiąca poprzedzającego wejście w życie nowych stawek.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§10

1. Zmiany statutu Żłobka nadaje się w trybie właściwym do jego nadania.
2. Żłobek zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w statucie, regulaminie i cenniku. Rodzice/Opiekunowie prawni zostaną niezwłocznie poinformowani o wprowadzonych zmianach.
3. Statut wszedł w życie z dniem 01.01.2026 roku.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Pracy.

Patrycja Milanowska