

UMOWA

Zawarta w dniuw Gdańsku pomiędzy:

Patrycja Milanowska prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą „**STRYLUS**” numer NIP:5851484957, REGON 380586298, z siedzibą w Gdańsku przy ul. Henryka Rodakowskiego 3A, wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej, zwaną dalej Placówką - reprezentowaną przez Patrycję Górską – Dyrektora Placówki a:

Matką / Opiekunem Prawnym.....
zamieszkałą.....

legitymującą się dowodem osobistym seria i numer.....

Ojcem / Opiekunem Prawnym

zamieszkałym.....

. legitymującym się dowodem osobistym seria i numer

.....

zwanym / zwanymi dalej Rodzicami.

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług przez Placówkę w zakresie sprawowania opieki nad dzieckiem. , spełniając standardy Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej o opiece nad dziećmi do lat 3, oraz przestrzegając praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka
2. Karta zgłoszenia dziecka stanowi załącznik numer 1 do umowy.
3. W dniach i godzinach nieobjętych niniejszą umową Placówka będzie świadczyła usługę opiekuńczą na podstawie osobnych ustaleń między Dyrektorem Placówki a Rodzicami.
4. W przypadku zorganizowania przez Placówkę zajęć dodatkowych Rodzic może zapisać dziecko na takie zajęcia. Rodzaje zajęć oraz warunki płatności będą ustalane w osobnych ofertach.
5. Placówka przyjmuje dzieci w wieku od 6 miesięcy do 3-go roku życia, którym zapewnia stałą opiekę pielęgnacyjną oraz stymulowanie rozwoju dziecka poprzez dobór odpowiednich dla wieku zabaw, zabawy na świeżym powietrzu oraz naukę niezbędnych umiejętności, jak również zajęcia plastyczne, muzyczne i językowe dla starszych dzieci.
6. Placówka zapewnia: opiekę wykwalifikowanego personelu, wyżywienie zgodnie z umową, akcesoria do spania , zabawy i edukacji.
7. Rodzice zobowiązują się do wszelkiej współpracy z personelem Placówki mającej na celu jak najlepsze sprawowanie wyżej wymienionej funkcji, w szczególności w przypadku występowania problemów wychowawczych i zdrowotnych.

§2

GODZINY PRACY PLACÓWKI

1. Placówka świadczy usługi, o których mowa w §1 niniejszej Umowy, przez cały rok w godzinach od 7:00 do 17:30 w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dwóch tygodni w okresie wakacyjnym. Opłata za czas przerwy wakacyjnej nie ulega zmianie.
2. Rodzice zobowiązani są odebrać dziecko do godz. 17:30 chyba, że pomiędzy Rodzicami a Dyrektorem Placówki ustalono inne godziny pobytu dziecka w Placówce.
3. Za każdą kolejną rozpoczętą godzinę po godz. 17:30 pozostawiania dziecka w Placówce zostanie pobrana opłata dodatkowa w wysokości 45zł za godzinę.
4. O przedłużeniu czasu pobytu dziecka w Placówce Rodzice powinni poinformować personel najpóźniej na 1 godz. przed planowym zamknięciem placówki.

§3

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zawarta jest na czas nieokreślony.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 30-dniowego wypowiedzenia bez podania przyczyn. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy należy przekazać drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wypowiedzenia. Rozwiązanie Umowy w tym trybie wywołuje skutek na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym dokonano wypowiedzenia.
3. Brak dokonania płatności przez Rodzica w terminie wskazanym w Umowie uprawnia Placówkę do natychmiastowego rozwiązania Umowy z winy Rodzica. Jeżeli rozwiązanie nastąpi w tym trybie, Rodzic będzie zobowiązany do zapłaty czesnego w pełnej wysokości za miesiąc, w którym nastąpiło rozwiązanie Umowy.

§4

OPLATY I TERMINY PŁATNOŚCI

1. Rodzic/Opiekun Prawny zobowiązuje się do ponoszenia miesięcznej odpłatności za korzystanie z usług Placówki, w tym:
 - 1) opłaty stałej, wynoszącejzł (słownie:),
pokrywającej częściowe koszty pobytu dziecka w Placówce, nie obejmującej świadczeń zdrowotnych.
 - 2) opłaty stanowiącej koszt cateringu (wyżywienia dziecka), wynoszącego zł
dziennie (słownie:)

Kwota ta obejmuje całodienne wyżywienie dziecka, tj. 4 posiłków.

W przypadku rezygnacji z posiłków oferowanych przez Placówkę, kwota nie podlega opłacie. Wówczas Rodzic/Opiekun Prawny zobowiązany jest do dostarczenia do Placówki wyżywienia dla dziecka.

2. Dla dzieci nie mogących korzystać z cateringu wyżywienie zobowiązuje się zapewnić rodzic.
3. O zmianie wysokości opłat Rodzic/Opiekun Prawny zostanie powiadomiony przez Placówkę. Zmiana wysokości kosztów i opłat nie wymaga zmiany umowy.

4. Przy zapisie dziecka do Placówki pobierana jest jednorazowa, bezzwrotna opłata w wysokości 400 złotych (słownie: czterysta złotych) – wpisowe, które jest opłatą dodatkową.
5. Termin płatności czesnego za usługi świadczone przez Placówkę upływa 5-go dnia każdego miesiąca z góry. Termin płatności wpisowego następuje w momencie zapisu dziecka do Placówki. Datą spełnienia świadczenia pieniężnego jest data wpływu kwoty czesnego na rachunek bankowy **10 1160 2202 0000 0003 5578 8379** (Millennium Bank–Patrycja Milanowska “Stryluś”, Rodakowskiego 3A, 80-304 Gdańsk).
6. Dokonując opłaty należy podać imię i nazwisko dziecka, tytuł oraz miesiąc, za który uiszczana jest opłata.
7. Miesięczna opłata nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Placówce. W przypadku ciągłej nieobecności wynoszącej minimum 2 miesiące, wynikającej z trudnej sytuacji losowej i braku dofinansowania - istnieje możliwość obniżenia czesnego na czas nieobecności dziecka.
8. Dziecko może zostać skreślone z listy dzieci korzystających z usług Placówki w przypadku nie zgłaszania się dziecka do Placówki przez 30 dni bez wcześniejszego uprzedzenia Dyrektora Placówki.
9. Placówka zobowiązuje się do zwrotu kosztów w wysokości do 1500 zł poniesionych przez rodzica/opiekuna biorącego udział w programie „Aktywnie w żłobku”. Program nie obejmuje kosztów wyżywienia.

§5

ODBIÓR DZIECKA

Odbiór dziecka jest możliwy tylko przez Rodziców lub Opiekunów. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez osoby pisemnie do tego upoważnione przez Rodziców lub Opiekunów w Karcie Zgłoszenia Dziecka.

§6

BEZPIECZEŃSTWO DZIECKA

1. Rodzic ma obowiązek poinformować Placówkę o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci. W szczególności Rodzic ma obowiązek poinformowania na piśmie o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka.
2. Placówka nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez Rodziców lub Opiekunów, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia dziecka lub innych dzieci podczas pobytu w Placówce. Zatajenie powyższych informacji wyłącza winę Placówki w nadzorze nad dzieckiem.

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

2. Wszystkie zapisy Umowy odnoszące się do Rodzica wywołują taki sam skutek prawny w stosunku do Opiekuna.
3. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i dziecka, zawartych w niniejszym dokumencie zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)*

.....

.....

.....

.....

Rodzice/Opiekunowie

Oświadczam, że wyrażam zgodę na rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka poprzez zdjęcia i materiały filmowe, zarejestrowane podczas zajęć i uroczystości zorganizowanych przez „Żłobek Stryluś” w Gdańsku.

.....

(podpis rodzica/opiekuna)