

## UMOWA

Zawarta w dniu .....w Gdańsku pomiędzy:

Patrycją Górską prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą „STRYLUS” numer NIP:5851484957, REGON 380586298, z siedzibą w Gdańsku przy ul. Henryka Rodakowskiego 3A, wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej, zwaną dalej Placówką - reprezentowaną przez Patrycję Górską – Dyrektora Placówki a:

Matką / Opiekunem Prawnym.....  
zamieszkałą.....

legitymującą się dowodem osobistym seria i numer.....

Ojcem / Opiekunem Prawnym .....

zamieszkałym.....

. legitymującym się dowodem osobistym seria i numer

.....

zwanym / zwanymi dalej Rodzicami.

### §1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług przez Placówkę w zakresie sprawowania opieki nad dzieckiem.
2. Karta zgłoszenia dziecka stanowi załącznik numer 1 do umowy.
3. W dniach i godzinach nieobjętych niniejszą umową Placówka będzie świadczyła usługę opiekuńczą na podstawie osobnych ustaleń między Dyrektorem Placówki a Rodzicami.
4. W przypadku zorganizowania przez Placówkę zajęć dodatkowych Rodzic może zapisać dziecko na takie zajęcia. Rodzaje zajęć oraz warunki płatności będą ustalane w osobnych ofertach.
5. Placówka przyjmuje dzieci w wieku od 6 miesięcy do 3-go roku życia, którym zapewnia stałą opiekę pielęgnacyjną oraz stymulowanie rozwoju dziecka poprzez dobór odpowiednich dla wieku zabaw, zabawy na świeżym powietrzu oraz naukę niezbędnych umiejętności, jak również zajęcia plastyczne, muzyczne i językowe dla starszych dzieci.
6. Placówka zapewnia: opiekę wykwalifikowanego personelu, wyżywienie zgodnie z umową, akcesoria do spania , zabawy i edukacji.
7. Rodzice zobowiązują się do wszelkiej współpracy z personelem Placówki mającej na celu jak najlepsze sprawowanie wyżej wymienionej funkcji, w szczególności w przypadku występowania problemów wychowawczych i zdrowotnych.

### §2

#### GODZINY PRACY PLACÓWKI

1. Placówka świadczy usługi, o których mowa w §1 niniejszej Umowy, przez cały rok w godzinach od 7:00 do 17:30 w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dwóch tygodni w okresie wakacyjnym. Opłata za czas przerwy wakacyjnej nie ulega zmianie.

2. Rodzice zobowiązani są odebrać dziecko do godz. 17:30 chyba, że pomiędzy Rodzicami a Dyrektorem Placówki ustalono inne godziny pobytu dziecka w Placówce.
3. Za każdą kolejną rozpoczętą godzinę po godz. 17:30 pozostawiania dziecka w Placówce zostanie pobrana opłata dodatkowa w wysokości 15zł za godzinę.
4. O przedłużeniu czasu pobytu dziecka w Placówce Rodzice powinni poinformować personel najpóźniej na 1 godz. przed planowym zamknięciem placówki.

### §3

#### OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zawarta jest na okres od dnia..... do 31.08.2022r.
2. Umowa ulega automatycznemu przedłużeniu na kolejny rok.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 30-dniowego wypowiedzenia bez podania przyczyn. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy należy przekazać drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wypowiedzenia. Rozwiązanie Umowy w tym trybie wywołuje skutek na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym dokonano wypowiedzenia.
4. Brak dokonania płatności przez Rodzica w terminie wskazanym w Umowie uprawnia Placówkę do natychmiastowego rozwiązania Umowy z winy Rodzica. Jeżeli rozwiązanie nastąpi w tym trybie, Rodzic będzie zobowiązany do zapłaty chesnego w pełnej wysokości za miesiąc, w którym nastąpiło rozwiązanie Umowy.

### §4

#### OPLATY I TERMINY PŁATNOŚCI

1. Rodzic/Opiekun Prawny zobowiązuje się do ponoszenia miesięcznej odpłatności za korzystanie z usług Placówki, w tym:
  - 1) opłaty stałej, wynoszącej .....zł (słownie: .....),  
pokrywającej częściowe koszty pobytu dziecka w Placówce, nie obejmującej świadczeń zdrowotnych.
  - 2) opłaty stanowiącej koszt cateringu (wyżywienia dziecka), wynoszącego ..... zł  
dziennie (słownie: .....)

Kwota ta obejmuje całodienne wyżywienie dziecka, tj. 4 posiłków.

W przypadku rezygnacji z posiłków oferowanych przez Placówkę, kwota nie podlega opłacie. Wówczas Rodzic/Opiekun Prawny zobowiązany jest do dostarczenia do Placówki wyżywienia dla dziecka.

2. Dla dzieci nie mogących korzystać z cateringu wyżywienie zobowiązuje się zapewnić rodzic.
3. O zmianie wysokości opłat Rodzic/Opiekun Prawny zostanie powiadomiony przez Placówkę. Zmiana wysokości kosztów i opłat nie wymaga zmiany umowy.
4. Przy zapisie dziecka do Placówki pobierana jest jednorazowa, bezzwrotna opłata w wysokości 400 złotych (słownie: czterysta złotych) – wpisowe, które jest opłatą dodatkową.

5. Termin płatności czesnego za usługi świadczone przez Placówkę upływa 5-go dnia każdego miesiąca z góry. Termin płatności wpisowego następuje w momencie zapisu dziecka do Placówki. Datą spełnienia świadczenia pieniężnego jest data wpływu kwoty czesnego na rachunek bankowy **10 1160 2202 0000 0003 5578 8379** (Millennium Bank–Patrycja Górka “Stryluś”, Rodakowskiego 3A, 80-304 Gdańsk).

6. Dokonując opłaty należy podać imię i nazwisko dziecka, tytuł oraz miesiąc, za który uiszczana jest opłata.

7. Miesięczna opłata nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Placówce. W przypadku ciągłej nieobecności wynoszącej minimum 2 miesiące istnieje możliwość obniżenia czesnego na czas nieobecności dziecka.

8. Dziecko może zostać skreślone z listy dzieci korzystających z usług Placówki w przypadku nie zgłaszania się dziecka do Placówki przez 30 dni bez wcześniejszego uprzedzenia Dyrektora Placówki.

## §5

### **ODBIÓR DZIECKA**

Odbiór dziecka jest możliwy tylko przez Rodziców lub Opiekunów. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez osoby pisemnie do tego upoważnione przez Rodziców lub Opiekunów w Karcie Zgłoszenia Dziecka.

## §6

### **BEZPIECZEŃSTWO DZIECKA**

1. Rodzic ma obowiązek poinformować Placówkę o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci. W szczególności Rodzic ma obowiązek poinformowania na piśmie o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka.

2. Placówka nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez Rodziców lub Opiekunów, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia dziecka lub innych dzieci podczas pobytu w Placówce. Zatajenie powyższych informacji wyłącza winę Placówki w nadzorze nad dzieckiem.

## §7

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

2. Wszystkie zapisy Umowy odnoszące się do Rodzica wywołują taki sam skutek prawny w stosunku do Opiekuna.

3. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*\*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i dziecka, zawartych w niniejszym dokumencie zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)*

.....  
Dyrektor Placówki

.....  
.....  
Rodzice/Opiekunowie

Oświadczam, że wyrażam zgodę na rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka poprzez zdjęcia i materiały filmowe, zarejestrowane podczas zajęć i uroczystości zorganizowanych przez „Żłobek Stryluś” w Gdańsku.

.....  
(podpis rodzica/opiekuna)